

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2567



โรงเรียนลานทรายพิทยาคม อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	2
1. รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	5
2. ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เร่งด่วน	5
3. ระดับที่ 2 ประเด็นส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ	5
4. ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความ ยั่งยืน	
ส่วนที่ 2 แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	7
- รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/ แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	12
- รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐธรรม และความโปร่งใส	

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ ให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางใน การพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทราย พิตยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการดำเนินงาน 1) คณะทำงานประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 2) กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- 3) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ปีงบประมาณ 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561เห็นชอบให้ หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทราย พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการดำเนินงาน

- 1) คณะทำงานประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2) กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- 3) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าน้ำหนัก	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	IIT	28.70	30	28.70
2	การใช้งบประมาณ	92.99				
3	การใช้อำนาจ	96.51				
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.22				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	EIT	25.98	30	25.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.40				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40	40	40
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนที่ได้						94.68
ระดับ						AA

จากตารางพบว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดโรงเรียนทราบผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดแต่จะทราบในภาพรวมรวมของแต่ละแบบสำรวจเท่านั้นที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.70 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 25.98 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้แก่คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีพอสมควรและจะ

นำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 40.00 มีคะแนนสูงสุด 40.00

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามตัวชี้วัด ประจํางบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นรายละเอียด	คะแนน	ระดับ	แปลผล
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	92.99	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.51	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.22	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.40	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
	รวม	95.75	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	แปลผล
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	
D	Poor	55.00-64.99	
E	Extremely Poor	50.00-54.99	
F	Fail	0.00-.49.00	

จากตารางที่ 2 พบว่าตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัว เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ด้านการ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนต่ำสุด (78.20)

คณะทำงานฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 10 ตัวชี้วัด ออกเป็น 3 ระดับได้แก่ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการ รักษา สภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 78.20
2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 85.40

ระดับที่ 2 ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 97.62
2. ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ 92.99
3. ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ 96.51
4. ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 95.22
5. ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 96.16
6. ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน 96.20

ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100.00
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100.00

ส่วนที่ 2

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
รายละเอียดการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 78.20	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้ สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และ บริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 85.40	2.1 จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการ ปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละ ฝ่ายและกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และ บริบทของโรงเรียน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานจากเขตพื้นที่ ที่เป็น แบบอย่างได้ และ	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับ

	2.2 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบใน สังกัด สพม. สุรินทร์		นำ เทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว และเปิด โอกาสให้ผู้มา รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	มอบหมาย- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 2 ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 6 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่ 97.62	1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 1.2 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันเสนอ ผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจ ในการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการ ทำงาน	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
2. ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้ งบประมาณ 92.99	2.1 จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ 2.1 รายงานการก ากับ ติดตาม การ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปี ตรงตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับ	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา

			ยุทธศาสตร์ และ บริบทของพื้นที่	ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3. ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้ อำนาจ 96.51	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและ แนวทาง ปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและ บุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน ตามประกาศที่กำหนด	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
4. ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ ทรัพย์สินของราชการ 95.22	4.1 การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ อาคารสถานที่ของโรงเรียน 4.2 การจัดทำรายละเอียดการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการกระทำ ที่ถือเป็น ประโยชน์ทับ ซ้อน และการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปเป็น ของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
5. ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต 96.16	5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ของ สถานศึกษา 5.2 จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ ความ เข้าใจ ในการป้องกันการ ทุจริต ของ หน่วยงาน	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา

				ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
6. ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพ การดำเนินงาน 96.20	3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีใน หน่วยงาน ภาครัฐ โดยมี ผู้บริหาร ครูและ บุคลากร สถานศึกษาจำนวน 33 คน เข้าร่วมประชุมฯ 3.2 จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร 3.3 จัดทำบัญชีลงเวลาครูและบุคลากรทาง การศึกษา 3.4 จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือน ข้อมูล	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน 2 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล 100.00	1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน 1.2 กำกับ ติดตามการทำคู่มือไปใช้ และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และบริบทของ พื้นที่	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

	1.3 เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนและเฟซบุ๊ก โรงเรียนลานทรายพิทยาคม			
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต 100.00	2.1 จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.2 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2.3 ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา 2.4 การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐาน ทาง จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรฯ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	- ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต ใน การปฏิบัติงาน	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม การวิเคราะห์ข้อจำกัด
ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม มีภารกิจหลายด้านทำให้การ
สื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

- 1) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนลาน
ทรายพิทยาคม ในประเด็นที่แตกต่างกันไปอาจทำให้เกิดการไม่ทั่วถึง จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ
ทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้ สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและ ปลอดภัย
- 2) การนำคู่มือ มาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติ ยังไม่เข้าใจ
การ จัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการบริการต่าง ๆ
- 3) เว็บไซต์โรงเรียน ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลามีปัญหาจนส่งผลต่อการเข้าถึงเว็บไซต์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววงศ์เดือน ชินวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยืน สุขสำโรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวปวีศา ยั่งยืน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางปวีณา วรรณมัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นายธนาวัฒน์ คงนาค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์ บุญปก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวันดี นิตยวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุตติมา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุทุม บุตศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาววงศ์เดือน ชินวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา วรรณมัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา ยั่งยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธนาวัฒน์ คงนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายไกรวิชญ์ สีนิล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตติมา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพุดมพงศ์ เจริญไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางปวีณา วรรัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวีศา ยั่งยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธนาวัฒน์ คงนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอุตม บุตศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา วรรัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐชยา ศรีชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอุตม บุตศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางจิตติภรณ์ แก้วปิ่น	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓ -

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ของหน่วยงาน ๔) แผนที่ตั้ง 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๖	Q&A	<p>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Lineofficial Account, Web board*</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	นางสาวอุดม บุตศรี
๐๗	แผน ยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	นางสาวชุติมา เสาทอง นางราตรี จันทอง
๐๘	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหา</p>	นางสาวชุติมา เสาทอง นางราตรี จันทอง

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางสาวชุติมา เสาทอง นางราตรี จันทอง
๐๑๐	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางปวีณา วรรณรัมย์ นายธนาวัฒน์ คงนาค
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางปวีณา วรรณรัมย์ นายธนาวัฒน์ คงนาค นางสาวศศิธร เมืองโคตร นางสาวรุจิรา ผลโพธิ์

- ๖ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางภรณ์ณภัส จำปาทอง นางปิยาพร คงนาค นางสาววรรณัน ลักขจร
๐๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางปวีณา วรรณีย์ นายธนาวัฒน์ คงนาค
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงเวลาที่น่าคิดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นายพุดผิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทร์ทอง
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน 	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นายพุดผิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทร์ทอง

- ๗ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		อธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวปวีริศา ยั่งยืน นายพุดผิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว 	นางสาวปวีริศา ยั่งยืน นายพุดผิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง

- ๘ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๑๘	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม • เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
๐๑๙	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๔ • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร 	นายอุทัย นิตยวัน นางวันดี นิตยวัน

- ๙ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นายอุทัย นิตยวัน นางวันดี นิตยวัน นางณฤดี สิมมา
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายประสิทธิ์ กฤติยวารณ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายประสิทธิ์ กฤติยวารณ

- ๑๐ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายไกรวิษฐ์ สีนิล
๐๒๕	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวอุดม บุตศรี นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	นายทศพร สมพันธ์ นางสาววงค์เดือน ชินวงศ์ นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาววงค์เดือน ชินวงศ์ นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น

- ๑๑ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวปวีรศา ยั่งยืน นายพุมพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวปวีรศา ยั่งยืน นายพุมพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 	นางสาวชุตินา เสาทอง นายพุมพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม 	นางสาวณัฐชยา ศรีสุข นายณัฐพงษ์ บุญครอง

- ๑๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p>	นางสาวณัฐชยา ศรีสุข นายณัฐพงษ์ บุญครอง
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	นายปราโมช กระแสเทพ นายปรมินทร์ สິงาม

- ๑๓ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่ กำหนดโดยค่าน้ำเสียงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	นายปราโมช กระแสเทพ นายปรมิินทร์ สິงาม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศพร สมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

