

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ปี พ.ศ. 2566



2566



โรงเรียนลานทรายพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ลานทรายพิทยาคม (ITA Online) ประจำปี พ.ศ.2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนลานทรายพิทยาคมได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อน คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนน 25.98 และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการ ททุจริตไว้ 9 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนมีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ททุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจรายงานผลการดำเนินการ 8) มาตรการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนลาน ทรายพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไป วางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จน บรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา	1
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	5
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน.....	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	13
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	27
ภาคผนวก	30

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่ ผ่านมาถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561–2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561–2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดโดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม การประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB1 - EB 12) มีการปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย)

ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 3 โรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุงพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการ

สื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่าโรงเรียนลานทรายพิทยาคม มีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 95.75 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมินต่ำสุดร้อยละ 78.20 ยังไม่ผ่านเกณฑ์ จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม จะต้องสร้าง การรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มี เจตจำนงสุจริตมีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุล ภายใน มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการ บริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็นตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนลานทรายพิทยาคม จึง ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปี งบประมาณ 2567 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อน ในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดและสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแนวทางในการพัฒนา หน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมา รักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมต่อไป

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้ งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูลและ 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และ การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	6
		แก้ไขปัญหาทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		ปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			ส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

บทที่ 2

การดำเนินงาน

โรงเรียนลานทรายพิทยาคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เชิญคณะทำงานร่วมประชุม เพื่อวางแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลง หรือไม่มีเลยพร้อมทั้งได้นำเรื่องการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี พ.ศ.2566 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลมาร่วมกันพิจารณา และนำผลการประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.75 ระดับคุณภาพ AA** โดยตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100.00 ส่วนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 78.20

2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	72.19	-	-
2564	(ไม่มีการดำเนินการ)***		
2565	72.14	ลดลง	0.05
2566	95.75	เพิ่มขึ้น	23.61
2567	กำลังดำเนินการ		

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คิดเป็นร้อยละ
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	IIT	95.69	30	28.75
2	การใช้งบประมาณ	92.99				
3	การใช้อำนาจ	96.51				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.22				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	EIT	86.6	30	27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20				
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	85.40				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100	40	40.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนที่ได้						95.75
ระดับ						AA

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	92.99	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.51	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.22	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	85.40	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จุดแข็ง 1 (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95 ระดับ AA) จำนวน 6 ตัวชี้วัด

- 1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.62 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.51 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน
- 3. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.22 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย
- 4. ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.15 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้

เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

5. ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.20 เป็น

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

6. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร ทำให้ต้องมีการพัฒนา ระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

7. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดแข็ง 2 (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85-94.99 ระดับ A) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.99 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.40 เป็นตัวชี้วัดที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.20 เป็นตัวชี้วัดที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

3.แนวทางการส่งเสริม ยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนลานทรายพิทยาคมได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบ ขององค์ประกอบข้อมูล จำนวน 43 องค์ประกอบข้างต้น เพื่อให้ทราบถึงขอบกพร่อง เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผย ข้อมูล ที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เพื่อพัฒนาต่อไป

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100		

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา o5 ข้อมูลการติดต่อ o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ o8 Q & A o9 Social Network	1) ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน และตรงตามประเด็นการประเมิน 2) ข้อมูลการถามตอบ สามารถได้รับการดูแล และตอบคำถามเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ	o10 แผนดำเนินงานประจำปี o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ที่ผ่านมา) o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	1) ตรวจสอบมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๐15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๐17 E-Service	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐18แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐19รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน ๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา) ๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1) ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน การรายงาน และการประกาศให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O27หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐28รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1) ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ได้นำจุดอ่อนจากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2566 มาสรุปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	คณะทำงาน ITA	1.การกำกับติดตามทุกวันพฤหัสบดี หลังจากร่วม
2.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มา	1. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต	คณะทำงาน ITA และ	รับฟังรายการพฤหัสบดีเช้าข่าว สพฐ.

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ติดต่อราชการหรือใช้บริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	<p>2. กำหนดมาตรการต่างๆ เช่น</p> <p>2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม</p> <p>2.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2.4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>2.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>2.8 มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.9 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์	2. รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนลานทรายพิทยาคมประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนลานทรายพิทยาคมได้นำผลการวิเคราะห์ ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา ที่เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.20

3.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่ง

พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์ <http://lansai.ac.th/>
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

3.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิจิทัลประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาในพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://lansai.ac.th> และ Facebook ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

3.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก บุคลากร ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

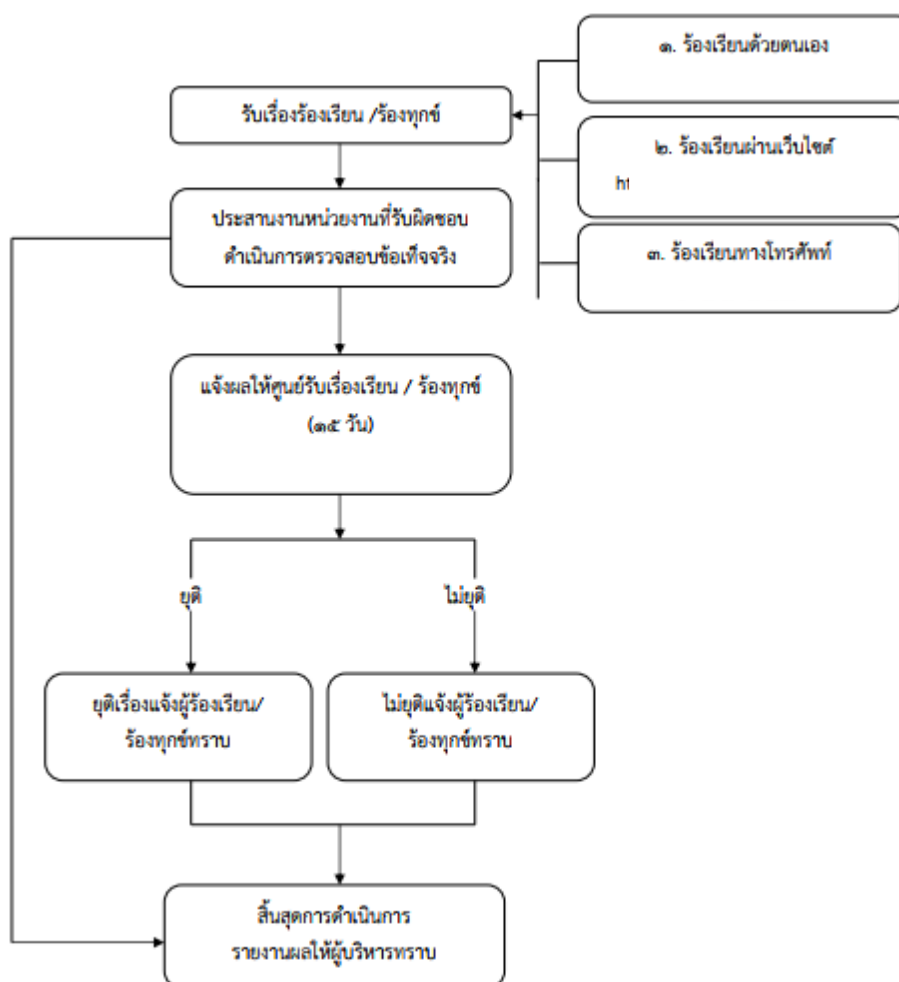
1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารทั่วไป

3.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล
2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารกลุ่ม / หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในกลุ่มงาน/สำนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหาร กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

3.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้งานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ
2. ให้งานพัสดุและทรัพย์สินจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- 2.5 บันทึกผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
- 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน
6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
 - 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม"
 - 6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนลานทรายพิทยาคม หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก
3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม
5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลางคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ
6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางหน้า เว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ ที่ทำการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม
 - 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
 - 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม"
 - 6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนลานทรายพิทยาคม หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปี พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา
o1 โครงสร้าง	- ควรทำโครงสร้างการบริหารให้ถูกต้องตามอำนาจสั่งการ
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 และต้องแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สถานศึกษานำหลักเกณฑ์ของหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาสุรินทร์ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ - สถานศึกษาต้องนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามระเบียบ
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- ควรใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด
O17 E-Service	- เมนูควรปรับปรากฏให้อยู่ทุกหน้าของเว็บไซต์ - ควรสามารถเชื่อมต่อได้จากเว็บไซต์หลักหรือหน้าแรก
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- เนื้อหาควรครบถ้วนและถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- ควรใส่ข้อมูลให้ชัดเจน
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- ควรใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- ควรมีข้อมูลการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม สภาพปัญหา และอุปสรรคให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา
030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ควรปรากฏเมนูนี้ให้ทุกหน้าของเว็บไซต์
031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ถ้าไม่มีเรื่องร้องเรียน ควรแสดงข้อความว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
034 เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- สถานศึกษาต้องกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปี 2567 - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผน นิเทศ กำกับติดตามและให้ขวัญกำลังใจแก่คณะทำงาน
041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 ของคณะทำงาน - กำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน
043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ข้อมูลครบถ้วน มีช่องทางในการประเมิน EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวิเคราะห์ผลITA Online 2566	1. บุคลากรร่วมด้านการทุจริต	บุคลากร จำนวน 30 คน	-	1 มิถุนายน 2567	
2. การยกระดับการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA Online 2566		บุคลากร จำนวน 30 คน		10-20 มิถุนายน 2567	
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		บุคลากร จำนวน 30 คน		1-10 กรกฎาคม 2567	
4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	2. มีนวัตกรรมในการป้องกันและยับยั้งการทุจริต	1 ป้าย		กรกฎาคม 2567	
5. สร้างจิตสำนึกสาธารณะและเสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่าง		บุคลากร จำนวน 30 คน		กรกฎาคม 2567	

ผลประโยชน์ส่วนตนและ					
ผลประโยชน์ส่วนรวม					

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผลลัพธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

การดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ส่งผลให้โรงเรียนลานทรายพิทยาคมเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันและถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนลานทรายพิทยาคม และเว็บเพจโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ส่งผลให้ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเต็ม 40

ผลลัพธ์มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ส่งผลให้โรงเรียนลานทรายพิทยาคม มีผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.75 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน และผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 25.98 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน

ผลลัพธ์มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งผลให้โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต และมีผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

ผลลัพธ์มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ส่งผลให้โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต และมีผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ 25.98 จากคะแนนเต็ม 30

ผลลัพธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ไม่พบบุคลากรภายในโรงเรียนที่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน และผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดคงไม่ได้เพราะทางโรงเรียนทราบผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดแต่จะทราบในภาพรวมรวมของแต่ละแบบสำรวจเท่านั้นที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.75 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ได้คะแนนเป็นอันดับที่ 1 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 25.98 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีพอสมควรและจะนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 40.00 ในส่วนนี้เป็นในส่วนของตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต พบว่ายังมีข้อผิดพลาดมากมายเช่น ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ไม่ตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะได้ปรับปรุงพัฒนามากที่สุดในครั้งต่อไป

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	IIT	28.70	30	28.75
2	การใช้งบประมาณ	92.99				
3	การใช้อำนาจ	96.51				
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.22				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	EIT	25.98	30	27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.40				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40	40	40.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนที่ได้						95.75
ระดับ						AA

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นรายละเอียด	คะแนน	ระดับ	แปลผล
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	92.99	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.51	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.22	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.15	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.20	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.40	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	แปลผล
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	
D	Poor	55.00-64.99	
E	Extremely Poor	50.00-54.99	
F	Fail	0.00-49.00	

บทที่ 4

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

4.1. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปี พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2566 เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ไม่น้อยกว่า 20 คนโดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.75 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาศึกษาดังนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 28.75 อยู่ในระดับ A (Very Good) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.51 ซึ่งอยู่ในระดับ AA รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.15 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 25.98 อยู่ในระดับ A (Very Good) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.20 ซึ่งอยู่ในระดับ AA รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.40 ซึ่งอยู่ในระดับ A

2.3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 40.00 อยู่ในระดับ A (Very Good) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 9 เปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ใน

ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

3. ตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

4.2 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 บุคลากรในโรงเรียนลานทรายพิทยาคมยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

4.2.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

4.2.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4.2.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

4.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ดังนี้

4.3.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เกิดความชัดเจน

4.3.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ 2566 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2567 ได้อย่างถูกต้อง

4.3.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4.3.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

4.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

4.4.1 แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม Video Conference และ ระบบหนังสือราชการ My Office

4.4.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรเผื่อ ระวังเครื่อง Computer Server ของโรงเรียนให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

4.4.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.4.4 จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

4.4.5 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้กับกลุ่มและหน่วยงานต่างๆในเขต เพื่อ
จะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

4.4.6 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานเขตสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่าย
เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววงศ์เดือน ชินวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยืน สุขสำโรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวปวีศา ยิ่งยืน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางปวีณา วรรณมัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นายธนาวัฒน์ คงนาค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์ บุญปก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวันดี นิตยวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐ นางสาวชุตินา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุดม บุคศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของ
แต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่
ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาววงศ์เดือน ชินวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา วรรณมัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา ยิ่งยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธนาวัฒน์ คงนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายไกรวิชญ์ สีนิล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพัฒนพงศ์ เจริญไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางปวีณา วรรณมัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวีศา ยั่งยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธนวัฒน์ คงนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอุดม บุตศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา วรรณมัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐชยา ศรีชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอุดม บุตศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางจิตติภรณ์ แก้วปิ่น	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓ -

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปัน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปัน
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปัน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ของหน่วยงาน ๔) แผนที่ตั้ง 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางฐิติภรณ์ แก้วปัน

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวน นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น
๐๖	Q&A	<p>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail 	นางสาวอุดม บุตศรี
๐๗	แผน ยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวชุติมา เสาทอง นางราตรี จันทอง
๐๘	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนิน งานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหา 	นางสาวชุติมา เสาทอง นางราตรี จันทอง

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางสาวชุติมา เสถทอง นางราตรี จันทอง
๐๑๐	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางปวีณา วรรณมัย นายธนาวัฒน์ คงนาค
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางปวีณา วรรณมัย นายธนาวัฒน์ คงนาค นางสาวศศิธร เมืองโคตร นางสาวรุจิรา ผลโพธิ์

- ๖ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางภรณ์ณภัส จำปาทอง นางปิยาพร คงนาค นางสาววรรณ ลักขชร
๐๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 	นางบุญยืน สุขสำโรง นางสาวปวีณา ยิ่งยืน นางปวีณา วรรณีย์ นายธนาวัฒน์ คงนาค
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	นางสาวปวีณา ยิ่งยืน นายพุดพิงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน 	นางสาวปวีณา ยิ่งยืน นายพุดพิงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง

- ๗ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		อธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวปวีศา ยังยืน นายพุดมพงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว 	นางสาวปวีศา ยังยืน นายพุดมพงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง

- ๘ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>• เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>• เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <p>• เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<p>• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>• แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร</p>	นายอุทัย นิตยวัน นางวันดี นิตยวัน

- ๙ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นายอุทัย นิตยวัน นางวันดี นิตยวัน นางณฤดี สิมมา
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายประสิทธิ์ กฤตยาวรรณ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายประสิทธิ์ กฤตยาวรรณ

- ๑๐ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายสมศักดิ์ บุญปก นายไกรวิชญ์ สีนิล
๐๒๕	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวอุดม บุตศรี นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	นายทศพร สมพันธ์ นางสาววงค์เดือน ชินวงศ์ นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาววงค์เดือน ชินวงศ์ นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล นางจิตติภรณ์ แก้วปิ่น

- ๑๑ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายวีรสิทธิ์ เกษรนวน นางฐิติภรณ์ แก้วปั้น
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวปวีศา ยิ่งยืน นายพุดพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางสาวปวีศา ยิ่งยืน นายพุดพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 	นางสาวชุติมา เสาทอง นายพุดพิงค์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม 	นางสาวณัฐชยา ศรีสุข นายณัฐพงษ์ บุญครอง

- ๑๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>• เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p>	นางสาวณัฐชยา ศรีสุข นายณัฐพงษ์ บุญครอง
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>• แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	นายปราโมช กระแสเทพ นายปรมินทร์ สิงาม

- ๑๓ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	นายปราโมช กระแสเทพ นายปรมินทร์ สีงาม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศพร สมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

